



**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 097/2014**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 051/2014**  
**MENOR PREÇO GLOBAL**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA/MG**, com sede na Rua Vigário Antunes, nº 155, Centro, inscrita sob o CNPJ nº 18.308.742/0001-44, isenta de inscrição estadual, torna público aos interessados, a abertura do **PROCESSO LICITATÓRIO NA MODALIDADE PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL, DO TIPO MENOR PREÇO**, em conformidade com as disposições contidas na Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Federal nº 3.555/00, Decreto Municipal nº 044/06, Lei Complementar nº 123/06, Lei Complementar Municipal nº 054/12 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e demais disposições legais regulamentares vigentes a ele aplicáveis, bem como as normas e condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório e em seus anexos que dele fazem parte integrante para todos os efeitos.

**1 DO OBJETO**

**1.1** Constitui objeto da presente licitação a **contratação de empresa especializada para o fornecimento e implantação de SISTEMA DE SEGURANÇA ELETRÔNICA, CFTV e ALARME, em escolas e outros prédios públicos da Prefeitura Municipal de Itapeçerica**, conforme quantitativos e especificações técnicas constantes no Termo de Referência e Projeto Básico (Anexos I e II) que são partes integrantes deste edital.

**2 DO PROCEDIMENTO, DATA E HORÁRIO DO PREGÃO**

**2.1** Todos os trabalhos inerentes à fase externa deste Pregão serão dirigidos pela Pregoeira, Andréa Vilano Guimarães, designada pela Portaria nº 014/2014 de 24 de março de 2014.

**2.2 SESSÃO DE CREDENCIAMENTO E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES:** de **12h30 até as 13h00** do dia **24 de outubro de 2014**, na Sala da Diretoria de Licitações, localizada na Rua Vigário Antunes n.º 155, - 2º andar - Centro - Itapeçerica/MG e, ato contínuo terá início a **SESSÃO DE CLASSIFICAÇÃO DE PROPOSTAS**, e, de forma sequencial, serão iniciadas as demais sessões e procedimentos inerentes ao certame.

**2.3** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecido anteriormente, desde que não haja comunicação em contrário.

**3 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

**3.1** Informações complementares e esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestados no horário de 12h00 as 18h00, na Diretoria de Licitações da Prefeitura, no endereço supramencionado, pelo telefone (37) 3341-8517 ou pelo email [licitação@itapeçerica.mg.gov.br](mailto:licitação@itapeçerica.mg.gov.br).

**3.1.1** Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão identificar-se (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica e CPF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone, fax e e-mail), além de conter a assinatura do solicitante.

**4 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**4.1 Poderão participar deste pregão:**

**4.1.1 Pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação** e que atendam a todas as exigências constantes deste Edital e de seus Anexos.



#### **4.2 Não poderão participar deste pregão:**

**4.2.1** Os interessados que se encontrarem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação.

**4.2.2** Empresas estrangeiras que não funcionem no país.

**4.2.3** Aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a mesma, nos termos do artigo 87, III da Lei 8.666/93.

**4.2.4** Pessoas jurídicas, isoladas ou em sociedade, cujos titulares ou sócios componentes tenham vínculos com a Prefeitura Municipal de Itapeçerica, como servidor, comissionado ou agente político de qualquer natureza.

**4.2.5** Empresas, ou seus representantes legais, que tenham praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos desta licitação (Art. 88, II da Lei 8.666/93).

**4.2.6** Pessoas Jurídicas, ou seus representantes legais, impedidos de contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados contra a Administração Pública. (Art. 88, III da Lei 8.666/93).

**4.2.7** Empresas que, pelos documentos de sua constituição, não provarem que se destinam às atividades previstas no objeto deste edital.

### **5 DO CREDENCIAMENTO**

**5.1** Para a fase de credenciamento dos licitantes deverá ser apresentado:

**5.1.1** Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**5.1.2** Tratando-se de Procurador, instrumento público de procuração ou instrumento particular com **FIRMA RECONHECIDA** do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame (Modelo Anexo). No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem 5.1.1.

**5.2** O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.

**5.3** O licitante que não contar com representante presente na sessão, ou mesmo que presente não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**5.4** Encerrada a fase de credenciamento não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

**5.5** Nenhum representante, ainda que munido de procuração, poderá representar mais de um licitante no presente certame.

#### **5.6 OUTROS DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS NO ATO DO CREDENCIAMENTO**

**a) Declaração de Regularidade Fiscal e Social**, assinada pelo titular da empresa ou por quem de direito, de que a empresa se encontra em situação regular perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal e para com a Seguridade Social (FGTS e INSS), bem como atende a todas as exigências de habilitação constantes neste instrumento convocatório (Modelo Anexo).



**b) Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, visando receber tratamento privilegiado na forma do art. 44, da Lei Complementar nº 123/2006 (Modelo Anexo).

5.7 Os documentos supra referidos poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada e serão retidos para oportuna juntada no processo administrativo pertinente a presente licitação.

5.8 Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes dos licitantes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão de classificação de propostas, que uma vez iniciada não mais serão admitidos novos proponentes, serão abertos os envelopes, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

## 6 DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

6.1 Os envelopes proposta/habilitação serão recebidos pelo Pregoeiro no momento do credenciamento e deverão ser apresentados lacrados e rubricados no fecho, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA/MG</b> <b>ENVELOPE Nº 01 “PROPOSTA DE PREÇOS”</b> PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 097/2014 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 051/2014 RAZÃO SOCIAL E CNPJ DO PROPONENTE	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA/MG</b> <b>ENVELOPE Nº02 “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”</b> PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 097/2014 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 051/2014 RAZÃO SOCIAL E CNPJ DO PROPONENTE
---	---

## 7 DA PROPOSTA

7.1 O envelope nº 01 deverá conter a “Proposta de Preços” a qual deverá atender aos seguintes requisitos:

7.1.1 Ser apresentada sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo proponente ou seu representante legal. Indicar nome ou razão social do proponente, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato.

7.1.2 Conter especificação clara e detalhada do objeto ofertado, incluindo marca e modelo, indicar condições de entrega do objeto, prazo de garantia, assim como a forma de pagamento e o prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

7.1.3 Ser apresentada com cotação de preços, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos, estando nele inclusos despesas, custos, encargos sociais e trabalhistas, obrigações tributárias, transporte, carga e descarga e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

7.2 Quaisquer tributos, despesas e custos omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.3 A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

7.4 Para critério de julgamento, havendo divergência entre os valores unitários e totais serão considerados os primeiros e entre os expressos em algarismos e os por extenso será considerado o último.



## **8 DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

**8.1** O Envelope nº 2 “*Documentos de Habilitação*” deverá conter os seguintes documentos:

### **8.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, alterações caso houver ou versão consolidada, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores ou da diretoria em exercício;
- c) Inscrição do ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.

### **8.1.2 REGULARIDADE FISCAL**

- a) Prova de regularidade para com o INSS (CND);
- b) Prova de regularidade para com o FGTS (CND);
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e União (CND);
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual (CND);
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da Licitante (CND);
- f) Prova de regularidade fiscal trabalhista – Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT);
- g) Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), com data de emissão não superior a 06 (seis) meses.

### **8.1.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a) Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo Cartório distribuidor da Comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, a no máximo 90 (noventa) dias da data prevista para entrega dos envelopes.

### **8.1.4 DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

**8.1.4.1** Deverão ser apresentadas, para fins de habilitação, as DECLARAÇÕES abaixo especificadas, devidamente assinadas pelo titular da empresa, ou por quem de direito, afirmando:

- a) O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Modelo Anexo).
- b) Que a empresa não se acha declarada inidônea e está desimpedida para licitar e contratar com a administração pública (Modelo Anexo).

**OBSERVAÇÃO:** **Dentre os documentos acima relacionados não precisarão constar do Envelope n.º 02 – “*Documentos de Habilitação*”, aqueles que tenham sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.**

**8.2** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados, em uma única via, em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial, vedada sua apresentação através de cópia produzida via fax ou de modo a tornar-se ilegível. Os documentos emitidos através da *internet* terão sua autenticidade verificada nos respectivos *sites*.

**8.2.1** Os documentos constantes no envelope/habilitação apresentados em sua forma original deverão vir acompanhados de suas respectivas cópias para conferência e autenticação por membro da CPL, da Equipe de Apoio ou pelo Pregoeiro. As cópias reprográficas ficarão retidas no processo.

**8.3** Toda a documentação solicitada deverá estar dentro do prazo de validade, no mínimo, até a data fixada para a sessão de habilitação, sendo que todos os documentos que não apresentarem prazo de validade, estes serão considerados válidos por 90 (noventa) dias, a partir da data de emissão.



**8.4** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para fins de habilitação deverão estar em nome do licitante, com nº do CNPJ e, preferencialmente com o endereço respectivo. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome do mesmo. Se for a filial, do mesmo modo, exceto com relação àqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

#### **8.5 CONDIÇÕES ESPECIAIS DE HABILITAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**8.5.1** Os licitantes que se declararem microempresas ou empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº. 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 128, de 2008 e do Decreto Federal nº. 6.204/2007, não poderão ser inabilitados em razão de irregularidades quanto aos documentos fiscais apresentados.

**8.5.2** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das EPPs e MEs, a elas será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, a não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará na decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

### **9 DA DESCLASSIFICAÇÃO DE PROPOSTA**

**9.1** Serão desclassificadas as propostas que:

**9.1.1** Não atenderem às especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e/ou que apresentarem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**9.1.2** Apresentarem preço global ou unitário in compatível com os praticados no mercado, assim entendidos propostas com valores que tornem os preços inexequíveis na forma da lei ou que apresentarem acréscimos que deixem as propostas com preços acima do estimado (Art. 40 X e 48 II e parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93).

**9.1.2.1** Na hipótese de propostas com indícios de inexequibilidade, o licitante deverá demonstrar através de documentação apropriada, a plena exequibilidade do preço ofertado, nos termos do art. 48, II, da Lei Federal nº 8.666/93. Ao autor da proposta caberá o ônus da prova da exequibilidade, no prazo de 05 (cinco) dias contados da intimação, se for o caso.

**9.1.3** Transgridam a legislação vigente ou outros casos previstos em lei ou especificados no corpo deste Edital, de acordo com justificada decisão do Pregoeiro.

### **10 DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**10.1** Abertos os envelopes de Propostas Comerciais será verificada a conformidade destas com os requisitos formais e materiais e o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**10.2** Dentre as propostas aceitas será classificada em primeiro lugar a proposta de menor preço e as demais que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

**10.3** Se não houver, no mínimo 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecerem lances verbais quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas. Esclarecendo-se que se houver empate no terceiro valor, serão selecionados todos os licitantes que tenham ofertado o mesmo preço.



## 11 DOS LANCES VERBAIS

**11.1** Aos licitantes classificados será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada como a de maior preço.

**11.2** Se duas ou mais propostas escritas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

**11.3** A desistência do licitante em apresentar lance verbal quando convocado, implicará na sua exclusão da etapa de lances verbais e na manutenção do seu último preço apresentado.

**11.4** Não havendo lances verbais será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação, cabendo ainda ao Pregoeiro negociar com os licitantes, objetivando a busca do melhor preço.

**11.5** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes classificados manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances. Apurada a menor proposta que atenda a todas as especificações e condições do Edital, o Pregoeiro deverá ainda negociar com o licitante objetivando um melhor preço e após as negociações, decidirá motivadamente a respeito.

## 12 DA PREFERÊNCIA CONTRATUAL

**12.1** Por força dos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, após o encerramento da fase de lances e quando a melhor oferta **não** tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, será convocada para apresentação de nova proposta a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, **com preços iguais ou até 5% (cinco por cento)** superiores à proposta de melhor preço, sob pena de preclusão.

**12.2** Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, mais bem classificada, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes que porventura se enquadrem no intervalo de **5% (cinco por cento)** superior ao menor preço, na ordem de classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**12.3** Na hipótese da não contratação nos termos previsto nos **subitens anteriores**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**12.4** Excetuando o benefício concedido às MEs e EPPs, em caso de absoluta igualdade de preços e vantagens entre as proponentes, a classificação dar-se-á por sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances, em conformidade com o art. 45, § 2º da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

**12.5** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

## 13 DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

**13.1** O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR GLOBAL.**

**13.2** Se houver apenas uma oferta (proposta), esta poderá ser aceita, desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os praticados pelo mercado.

## 14 DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO



**14.1** Inexistindo interposição de recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação o licitante vencedor e encaminhará o processo respectivo para homologação do resultado pela Autoridade Competente.

**14.2** Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente procederá à homologação e determinará a contratação.

**14.3** Homologado o resultado da licitação, será feita a divulgação do ato homologatório através da afixação do mesmo no Diário Oficial do Município (Quadro de Avisos) no Prédio Sede da Prefeitura, à Rua Vigário Antunes, 155, 2º Andar - Centro - Itapeçerica, Minas Gerais.

## **15 DA HABILITAÇÃO E DECLARAÇÃO DO VENCEDOR**

**15.1** Classificada a melhor oferta, será procedida à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no Edital.

**15.2** Se o licitante desatender às exigências habilitatórias será examinada as ofertas subsequentes e a habilitação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**15.3** Constatado o atendimento pleno às exigências deste Edital, será declarado o vencedor, ocasião em que qualquer licitante poderá manifestar a intenção de recorrer devendo, neste caso, serem observadas as condições da cláusula DOS RECURSOS constantes deste Edital.

**15.4** Se não houver manifestação de licitantes, devidamente registrada em ata durante o transcurso da sessão do Pregão, relativamente à intenção de interpor recursos, será devolvido aos licitantes que tiverem suas propostas desclassificadas em todos os itens, os envelopes “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da Licitação, caso haja a interposição de recurso. Encerrada a licitação, os licitantes poderão, mediante requerimento próprio, retirar até no prazo máximo de 10 (dez) dias, após o qual os mesmos serão eliminados.

## **16 DOS RECURSOS**

**16.1** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentarem contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**16.1.1** O Pregoeiro poderá no ato de interposição do recurso, exercer juízo de admissibilidade, recebendo ou não o apelo, motivadamente.

**16.2** Os recursos deverão conter o número deste pregão, ser protocolados no Protocolo Geral desta Prefeitura e serem dirigidos à Autoridade Superior, por intermédio de quem praticou o ato, o qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente ao término dos prazos concedidos ou nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informado àquela Autoridade. Encerrados os prazos recursais, a decisão será proferida dentro de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de responsabilidade.

**16.3** A falta de manifestação imediata durante a reunião, por parte do(s) licitante(s), implicará a decadência do direito de recurso e a consequente adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

**16.4** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



**16.5** O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no Quadro de Avisos da Prefeitura e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

**16.6** Os recursos e as impugnações interpostos intempestivamente não serão conhecidos.

**16.7** Na contagem de prazos de que trata este Edital, somente se inicia e vence prazos em dias de expediente no prédio sede do Governo Municipal e a contagem se dará excluindo o dia de início e incluindo o dia de vencimento.

## **17 DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**17.1** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas qualquer pessoa poderá peticionar contra este Ato Convocatório.

**17.2** A impugnação contra o presente Edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos no art. 12 do Decreto nº 3.555/2000.

**17.3** A impugnação deverá ser dirigida ao Pregoeiro, conter o número deste Pregão e ser protocolada no Protocolo Geral desta Prefeitura. Interposta a impugnação ao Edital, caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição apresentada, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**17.3.1** As impugnações poderão ser interpostas através do e-mail: [licitacao@itapeçerica.mg.gov.br](mailto:licitacao@itapeçerica.mg.gov.br), ficando os licitantes obrigados a apresentar os originais no prazo previsto no subitem 17.1, na sala de Licitações, a Rua Vigário Antunes, 155, 2º Andar- Centro – Itapeçerica/MG, no horário de 12h00 as 18h00, em dias úteis, atendendo obrigatoriamente, sob pena de desconhecimento dos mesmos, às seguintes exigências:

- a. fundamentar o alegado e, se for o caso, juntar as provas que se fizerem necessárias;
- b. estar devidamente assinada, isto é firmada por quem de direito ou com poderes expressos para este fim;
- c. se PESSOA FÍSICA, a petição deverá vir acompanhada do documento de identidade de seu signatário, a ser apresentado em cópia reprográfica autenticada por cartório competente, observando-se, no entanto, o disposto no final do art. 4º da Lei Federal n. 8.666/93;
- d. se PESSOA JURÍDICA, a petição deverá ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade, ou procurador, e vir acompanhada de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes específicos para interpor recursos ou para impugnar o edital da presente licitação), conforme o caso. Caso a procuração não seja pública, será necessário o reconhecimento, por cartório competente, da firma de seu subscritor, que deverá ter poderes para outorgá-la.

**17.4** Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, havendo modificação que importe em alteração substancial da elaboração das propostas, será designada nova data para a realização do Pregão.

## **18 DA RESERVA DE DIREITOS**

**18.1** Reserva-se ao Pregoeiro o direito de adjudicar no total ou em parte o objeto da presente licitação, bem como rejeitar as propostas apresentadas, no total ou em parte, observados os critérios das melhores condições para o Município e justificado interesse público.

**18.2** A Autoridade Competente para homologação do certame licitatório poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.





## 19 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**19.1** O LICITANTE que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não mantiver a proposta (recusa injustificada para contratar), comportar-se de modo inidôneo, cometer fraude fiscal ou o CONTRATADO que ensejar o retardamento da execução do seu objeto, falhar ou fraudar na execução do contrato, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº. 10.520/02 e do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, ficarão impedidos de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao CONTRATANTE e, conforme a infração, estarão sujeitos as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Itapeçerica pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**19.2** A advertência prevista na letra “a” será aplicada, de ofício pela Secretaria Municipal interessada por descumprimento de cláusulas contratuais e outras obrigações assumidas e a multa prevista na letra “b” será aplicada pela Secretaria Municipal de Planejamento, Gestão e Finanças por inexecução total ou parcial do contrato, após apreciação da defesa apresentada pelo inadimplente.

**19.2.1** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o a multa de **10% (dez por cento)** sobre o valor global do contrato.

**19.3** As sanções previstas nas letras “c” e “d” são de competência da Secretaria Municipal de Planejamento, Gestão e Finanças e poderão ser aplicadas juntamente com a prevista na letra “b”.

**19.4** As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

**19.5** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que assegura o direito ao contraditório e à ampla defesa do interessado nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista aos autos do processo, observadas as normas do art. 109 da Lei nº. 8.666/93.

**19.6** Os recursos deverão ser formalmente apresentados, fundamentados e devidamente assinados pelo representante legal da empresa.

## 20 DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

**20.1** A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, cuja **minuta integra este Edital como Anexo II.**

**20.2** O proponente vencedor, com resultado devidamente homologado, será notificado a assinar o contrato, devendo ser assinado e devolvido no prazo máximo de 2 (dois) dias a contar da comunicação.

**20.3** Se o licitante vencedor, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, aplicar-se-á as sanções previstas neste Edital.

**20.4** O licitante vencedor obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.



**20.5** Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato de assinatura do Contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os proponentes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o Contrato.

**20.6** Fica designado como local para assinatura do contrato a sede da Prefeitura Municipal, no endereço mencionado no preâmbulo deste instrumento convocatório.

**20.7** Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

**20.8** O contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor designado para esse fim, na condição de representante da Prefeitura.

**20.9** A execução do contrato, vigência e demais cláusulas contratuais estão relacionadas na Minuta de Contrato – Anexo II deste Edital.

## **21 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**21.1** É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado pelas proponentes, bem como solicitar aos órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**21.2** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não contrarie a legislação vigente e não comprometa a futura contratação.

**21.3** O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá sanar/relevar erros ou omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura da licitação não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante justificativa registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

**21.3.1** Erros formais como falta de data e/ou rubrica da proposta poderão ser supridos pelo representante legal presente à sessão de abertura do envelope “PROPOSTA” com poderes para esse fim.

**21.4** Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra. Após apresentação da documentação e da proposta, não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos, eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus Anexos, prevalecerão às disposições do primeiro.

**21.5** É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após a abertura da sessão do Pregão, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**21.6** O não comparecimento do(s) licitante(s) às sessões deste certame, bem como a retirada de seu(s) representante(s) antes do encerramento destas ou ainda, a falta de sua assinatura na respectiva Ata, implicará na aceitação das decisões tomadas pelo Pregoeiro.

**21.6.1** Se após as rodadas de lances, os representantes dos licitantes ausentarem-se da sessão, o processo seguirá seu curso e suas ausências serão reputadas como desistência em assinar documentos posteriormente gerados, tais como: Mapa de Apuração e Relação de Propostas Vencedoras, os quais serão considerados convalidados.



**21.7** A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrentes de fatos supervenientes devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**21.8** As sessões deste Pregão serão abertas e franqueadas ao público, em local previamente indicado neste Edital, registrando todos os fatos em ata própria e publicada na forma da lei.

**21.9** Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Prefeitura comunicará os fatos ao Ministério Público para as providências cabíveis.

**21.10** Torna-se implícito que os licitantes que não impugnarem este Edital, no prazo legal, estão integralmente de acordo com seus termos. Os casos omissos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

## **22 DO FORO**

**22.1** Para solucionar quaisquer questões, porventura decorrentes deste Edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, o foro competente é o da Comarca de Itapecerica/MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

## **23 DOS ANEXOS**

**23.1** Compõem o presente Edital, dele fazendo parte integrante e indissociável, os anexos:

**ANEXO I** – Termo de Referência

**ANEXO II** – Projeto Básico

**ANEXO III** – Minuta do Contrato Administrativo

**ANEXO IV** – Modelo de Proposta de Preços

**ANEXO V** – Modelo de Credenciamento

**ANEXO VI** – Modelo de Declaração que atende ao disposto na Lei Federal nº. 9.854/99

**ANEXO VII** – Modelo de Declaração de Regularidade Fiscal

**ANEXO VIII** – Modelo de Declaração de Idoneidade e Desimpedimento para Licitar ou Contratar com a Administração Pública.

**ANEXO IX** – Modelo de Declaração de Enquadramento de ME ou EPP

Itapecerica/MG, 03 de outubro de 2014

**Idalmo Jonatan Castro Santos**  
Presidente da CPL

**Virgínia Rodrigues Borges Ferreira**  
Controladora Interna



**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 097/2014  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 051/2014**

**1 OBJETO**

1.1 Constitui objeto da presente licitação a **contratação de empresa especializada para o fornecimento e implantação de SISTEMA DE SEGURANÇA ELETRÔNICA, CFTV e ALARME, em escolas e outros prédios públicos da Prefeitura Municipal de Itapeçerica**, conforme quantitativos e especificações técnicas constantes neste Termo de Referência e no Projeto Básico (Anexo II) que são partes integrantes do edital.

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	QUANT.	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO MÉDIO TOTAL (R\$)
01	<b>Câmera de Infra-vermelho - 30m:</b> Resolução mínima de 500 linhas; sensor de Imagem CCD 1/3" digital; lente de 3,6 mm; alcance mínimo do infra-vermelho 30m; alimentação 12V através de pino P4; conector BNC; montagem em caixa de proteção IP66 para uso em ambientes externos.	Un	46	308,00	14.168,00
02	<b>Câmera de Infra-vermelho - 60m:</b> Resolução mínima de 500 linhas; sensor de imagem CCD 1/3" digital; lente de 3,6 mm; alcance mínimo do infra-vermelho 60m; alimentação 12V através de pino P4; conector BNC; montagem em caixa de proteção IP66 para uso em ambientes externos.	Un	10	453,6667	4.536,66
03	<b>Sistema de Monitoramento Eletrônico CFTV:</b> Registrador de imagem tipo DVR Stand alone 8 canais com conectores BNC; armazenamento de gravação em disco rígido interno (HD); HD 1TB SATA incluído Conexão Lan RJ-45 10/100M para monitoramento remoto via web; gravação em Tempo Real 240 FPS; compressão de imagem: H.264; conexões de saída tipo USB, BNC, VGA e HDMI; método de gravação contínua e detecção de movimento; padrão de vídeo PAL/NTSC; mouse óptico e controle remoto incluídos.	Un	03	1.328,00	3.984,00
04	<b>Sistema de Monitoramento Eletrônico CFTV:</b> Registrador de imagem tipo DVR Stand alone 16 canais com conectores BNC; armazenamento de gravação em disco rígido interno (HD); HD 1TB SATA incluído Conexão Lan RJ-45 10/100M para monitoramento remoto via web; gravação em Tempo Real 240 FPS; compressão de imagem: H.264; conexões de saída tipo USB, BNC, VGA e HDMI; método de gravação contínua e detecção de	Un	03	1.645,3333	4.935,99



	movimento; padrão de vídeo PAL/NTSC; mouse óptico e controle remoto incluídos.				
05	<b>Sistema de Monitoramento Eletrônico CFTV:</b> Registrador de imagem tipo DVR Stand alone 32 canais com conectores BNC; armazenamento de gravação em disco rígido interno (HD); HD 2TB SATA incluído Conexão Lan RJ-45 10/100M para monitoramento remoto via web; gravação em Tempo Real 240 FPS; compressão de imagem: H.264; conexões de saída tipo USB, BNC, VGA e HDMI; método de gravação contínua e detecção de movimento; padrão de vídeo PAL/NTSC; mouse óptico e controle remoto incluídos.	Un	01	3.348,6667	3.348,66
06	<b>Sensor de Presença Infravermelho Passivo c/fio:</b> Utilização em área interna; alcance mínimo 12 m; ângulo mínimo de 90° graus; compensação de temperatura; proteção contra insetos; led indicador de acionamento.	Un	18	52,3333	941,99
07	<b>Sensor Abertura de Porta e Janela sem fio:</b> Frequência 433,92 Mhz; tecnologia Hopping Code; alcance mínimo 150m sem obstáculos.	Un	42	41.6667	1750,00
08	<b>Central de Alarme:</b> Ativação por controle remoto; discadora incorporada para até 4 números; 2 Zonas de monitoramento mistas; receptor interno de 433Mhz; indicador sonoro de bateria baixa dos sensores, controle remoto e falta de alimentação na rede; acionamento de saída auxiliar por telefone; tempo de entrada e saída programáveis; senha mestre e senha de usuário; programação via telefone; função pânico pelo controle remoto; led de sinalização na parte frontal; bateria selada 12V/7A, incluída corneta 120db.	Un	06	718,3333	4.309,99
09	<b>Fonte 12V/3A:</b> Alimentação entrada bivolt 100/240V; tensão e corrente de saída 12V/3A; frequência de operação entre 47 e 64 Hz; conector de saída tipo P4.	Un	25	64,3333	1.608,33
10	<b>Cabo CFTV Coaxial Flexível 4mm Bipolar 2 Vias:</b> Alimentação interna.	M	7.000	1,4333	10.033,10
11	<b>Cabo para alarme 4x0,12mm:</b> 4 vias com cores distintas; revestido com capa protetora branca .	M	1.200	1,25	1.500,00
12	<b>Placa “Sorria, Você está Sendo Filmado”:</b> Confeccionada em alumínio de 15x15 cm; emblema do rosto sorridente amarelo, Smile Texto “Sorria! Você está sendo filmado!” na cor preta, conforme ANEXO II.	Un	60	8,3333	499,99
13	<b>Placa “Ambiente Monitorado”:</b> Confeccionada em alumínio de 30x20 cm; texto “Ambiente Monitorado” na cor branca, sobre fundo vermelho, emblema	Un	15	8,3333	124,99



	do rosto sorridente amarelo, <i>Smile</i> , texto "Sorria, você está sendo filmado!" na cor preta, conforme ANEXO II.				
14	<b>Conector BNC:</b> Fixação do cabo por parafuso; mola para sustentação do cabo.	Un	112	<b>4,40</b>	<b>492,80</b>
15	<b>Nobreak 1500 VA:</b> 2 (duas) baterias seladas 12V/7Ah internas incluídas; mínimo de 6 tomadas de saída padrão 2P+T; proteção contra curto-circuito na saída; proteção contra sobre-carga na saída com sinalização; proteção contra sub e sobretensão; auto-desligamento na ausência de consumo; desligamento automático ao final do tempo de autonomia; painel com leds indicativos de rede e inversor.	Un	07	<b>991,6667</b>	<b>6.941,66</b>
16	<b>Monitor tipo PC/TV LED 24":</b> Policromático; conexão RCA, VGA e HDMI; alimentação bivolt automática.	Un	07	<b>966,6667</b>	<b>6.766,66</b>
17	<b>Serviço de Instalação:</b> Instalação dos sistemas de CFTV e Centrais de Alarme, conforme descrição e endereços definidos no ANEXO II.	Un	07	<b>2.160,00</b>	<b>15.120,00</b>

1.2 Os equipamentos deverão ser instalados nas quantidades e locais especificados no Projeto Básico, anexo II deste edital.

1.3 A proposta deverá conter descrição detalhada do objeto ofertado, bem como a marca e a garantia dos bens.

1.4 Os bens devem ser novos, em linha de produção, devem estar dentro dos padrões de funcionalidade exigidos em sua categoria e isentos de danos, vícios ou defeitos.

## 2 ESTIMATIVA DE CUSTO

2.1 Em atendimento ao disposto no artigo 3º, inciso III, da Lei Federal nº. 10.520, de 10 de junho de 2002, a Prefeitura Municipal de Itapeçerica procedeu à consulta de preços e estimativa dos custos, apurando-se os preços unitários estimados constantes na tabela acima que somados perfazem o valor global de **R\$ 81.062,82 (oitenta e um mil sessenta e dois reais e oitenta e dois centavos)**.

2.2 O valor indicado neste Termo de Referência corresponde à média dos preços pesquisados no mercado e foram apurados para efeito de estimar-se o valor global do objeto da licitação, não vinculando os licitantes, que poderão adotar outros que correspondam pela competitividade de sua proposta, atendidos os fatores e critérios de julgamento estabelecidos neste ato convocatório.

## 3 JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1 A contratação de empresa especializada para o fornecimento e instalação de Sistema de Segurança Eletrônico com câmeras de monitoramento se justifica em razão da crescente onda de vandalismo que vem assolando as ruas de Itapeçerica e, no intuito de salvaguardar o patrimônio público de tais atos, faz-se mister o investimento em sistemas de segurança. O sistema de segurança, objeto da pretensa contratação, tem o propósito de monitorar e complementar a vigilância convencional, coibir possíveis atos contra o patrimônio público e, na sua incidência providenciar, por meio do sistema, a identificação dos autores de ações ofensivas contra bens públicos ou pessoas para fins de representação ou defesa perante às autoridades competentes.



Justifica-se a adoção do julgamento global, em razão da necessidade técnica da compra em conjunto dos itens, devendo haver a compatibilidade entre o sistema, as câmeras, cabos e fontes, bem como a prestação de serviço de instalação dos mesmos.

#### 4 DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

**4.1** Os equipamentos deverão ser entregues instalados, livres e desimpedidos, sem qualquer ônus adicional à Prefeitura, sendo a instalação acompanhada por servidor devidamente designado para essa função.

**4.2** A instalação deverá ser realizada de forma sequencial, iniciando em até **10 (dez) dias** corridos, nos endereços especificados no ANEXO II, mediante emissão das Autorizações de Serviço/Fornecimento.

**4.3** As autorizações serão emitidas conforme demanda do Município tendo como prioridade os pontos de maior vulnerabilidade.

**4.4** A Contratada deverá fornecer, além dos equipamentos, todos os insumos necessários para a instalação das câmeras de segurança, tais como, parafusos, porcas e arruelas, etc. Todos os equipamentos e insumos deverão ser novos e vir acondicionados em suas embalagens originais.

**4.5** As despesas de transporte, montagem e instalação dos equipamentos serão de responsabilidade exclusiva da Contratada, inclusive as instalações elétricas, quando necessárias para a instalação dos equipamentos.

**4.6** Após o recebimento e durante sua utilização, caso fique evidenciado qualquer divergência na qualidade do objeto, o contratante reserva-se no direito de devolver a contratada o material restante, correspondente àquele fornecimento. Os equipamentos devolvidos deverão ser substituídos por outros que atendam ao solicitado sem qualquer ônus para o Município.

#### 5 RECEBIMENTO DOS BENS/SERVIÇOS

**5.1** O recebimento do objeto desta licitação se dará conforme o disposto nos parágrafos do inciso II do artigo 73 da Lei nº 8.666/93.

**5.1.1** Os bens/serviços serão recebidos **provisoriamente** pelo Município para posterior conferência da conformidade destes com as especificações editalícias, quando o fiscal atestará o recebimento dos bens e, **definitivamente**, decorridos **10 (dez) dias** do recebimento provisório, após verificado o perfeito cumprimento de todas as obrigações assumidas em relação às condições de entrega e conformidade do objeto.

**5.2** O recebimento dos bens/serviços estará condicionado à conferência, exame e aceitação final, obrigando-se a Contratada a reparar, substituir, no todo ou em parte, os equipamentos com eventuais vícios ou defeitos porventura detectados e/ou refazer os serviços executados em desacordo.

**5.3** Verificada a desconformidade do objeto, a Contratada deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de **3 (três) dias**, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

**5.4** As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município de Itapeçerica/MG em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada no que concerne à execução contratual.

#### 6 VIGÊNCIA DO CONTRATO E PRAZO DE EXECUÇÃO

**6.1** A vigência do contrato será até **31 de dezembro de 2014** e terá como termo inicial a data de sua assinatura, podendo ser prorrogado em vista da execução total do contrato.

**6.2** O prazo a ser respeitado, no que diz respeito ao fornecimento e instalação, será de **10 (dez)**



**dias** corridos após o recebimento da Ordem de Serviço/Fornecimento do material e instalação das câmeras.

## 7 CRITÉRIO DE JULGAMENTO

7.1 O critério de aceitação das propostas será o de **MENOR PREÇO POR GLOBAL**.

## 8 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 As despesas decorrentes desta contratação correrão no exercício de 2014, pelas rubricas constantes das seguintes dotações orçamentárias:

Ficha 263: 02.05.02.10.303.0006.2039-3.3.90.39.00;
Ficha 265: 02.05.02.10.303.0006.2039-4.4.90.52.00;
Ficha 298: 02.06.01.12.361.0008.2052-3.3.90.39.00;
Ficha 299: 02.06.01.12.361.0008.2052-4.4.90.52.00;
Ficha 333: 02.06.01.12.365.0009.2053-3.3.90.39.00;
Ficha 334: 02.06.01.12.365.0009.2053-4.4.90.52.00;
Ficha 350: 02.06.01.12.367.0014.2101-3.3.90.39.00;
Ficha 352: 02.06.01.12.367.0014.2101-4.4.90.52.00;
Ficha 413: 02.07.01.26.451.0022.2133-3.3.90.39.00;
Ficha 415: 02.07.01.26.451.0022.2133-4.4.90.51.00.

## 9 PAGAMENTO

9.1 O pagamento será efetuado até o **10º (décimo) dia** após recebimento definitivo dos bens/serviços, mediante o ateste do Contratante e apresentação das respectivas Notas Fiscais/Faturas.

9.2 A forma de pagamento será através de transferência eletrônica (TED) ou depósito em conta bancária indicada pela Contratada.

9.3 Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a NF será devolvida pela Contratante à Contratada e o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

## 10 REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

10.1 Os preços serão fixos e irrevogáveis.

## 11 ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

11.1 A quantidade inicialmente contratada poderá ser acrescida ou suprimida dentro dos limites previstos no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores, mediante a formalização de Termo Aditivo ao Contrato.

11.2 A Contratada obriga-se, a aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste Contrato que se fizerem necessários, até o limite facultado pela regra do § 1º, artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, podendo a supressão exceder tal limite, desde que resultante de acordo entre os celebrantes, nos termos do § 2º, Inciso II do mesmo artigo, conforme redação introduzida pela Lei nº 9.648/98.

## 12 GARANTIA DOS BENS





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA  
ADM 2013/2016  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500  
[www.itapeçerica.mg.gov.br](http://www.itapeçerica.mg.gov.br)

**12.1** Os bens, objeto deste certame, deverão estar cobertos por garantia contra quaisquer defeitos de fabricação e/ou montagem, por um período mínimo de 12 (doze) meses, incluindo substituição de peças/equipamentos, deslocamento, mão de obra e atendimento. O prazo da garantia começará a fluir na data do recebimento definitivo dos bens.

**Sérgio Augusto Lobo**  
Secretário Municipal de Obras e Transportes

**Glauca Sbampato Pereira**  
Secretária de Saúde

**Silvana Maria Ribeiro Mesquita Melo**  
Secretária de Educação



**ANEXO II – PROJETO BÁSICO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 097/2014  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 051/2014**

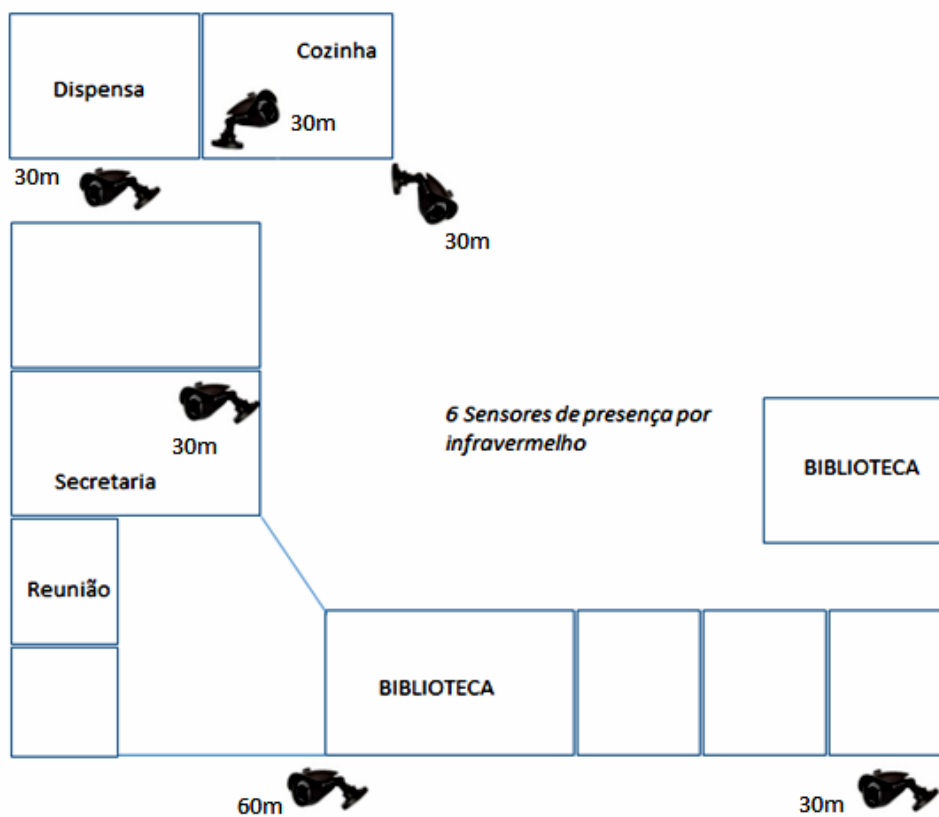
**1. LOCAIS DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE SEGURANÇA**

**1.1 E.M. Cônego Cesário - Av. Ministro Gabriel Passos, nº 1207, Bairro: Bom Jesus.**

<b>Qtde.</b>	<b>Und.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Item</b>
06	Un	Câmera infravermelho (visão noturna) de 30m	<b>Item 1</b>
01	Un	Câmera infravermelho (visão noturna) de 60m	<b>Item 2</b>
01	Un	DVR standalone 08 canais com HD de 1 Terabit	<b>Item 3</b>
06	Un	Sensores infravermelho	<b>Item 6</b>
01	Un	Central de alarme, com bateria e sirene	<b>Item 8</b>
02	Un	Fonte 12V/3A	<b>Item 9</b>
800	M	Cabo CFTV Coaxial	<b>Item 10</b>
400	M	Cabo para alarme	<b>Item 11</b>
08	Un	Placa “Sorria Você está sendo filmado”	<b>Item 12</b>
12	Un	Conectores BNC	<b>Item 14</b>
01	Un	Nobreak 1500 VA	<b>Item 15</b>
01	Un	Monitor 24” LCD	<b>Item 16</b>
01	Un	Serviço de Instalação	<b>Item 17</b>



### 1.1.1 Proposta de distribuição das câmeras e sensores:



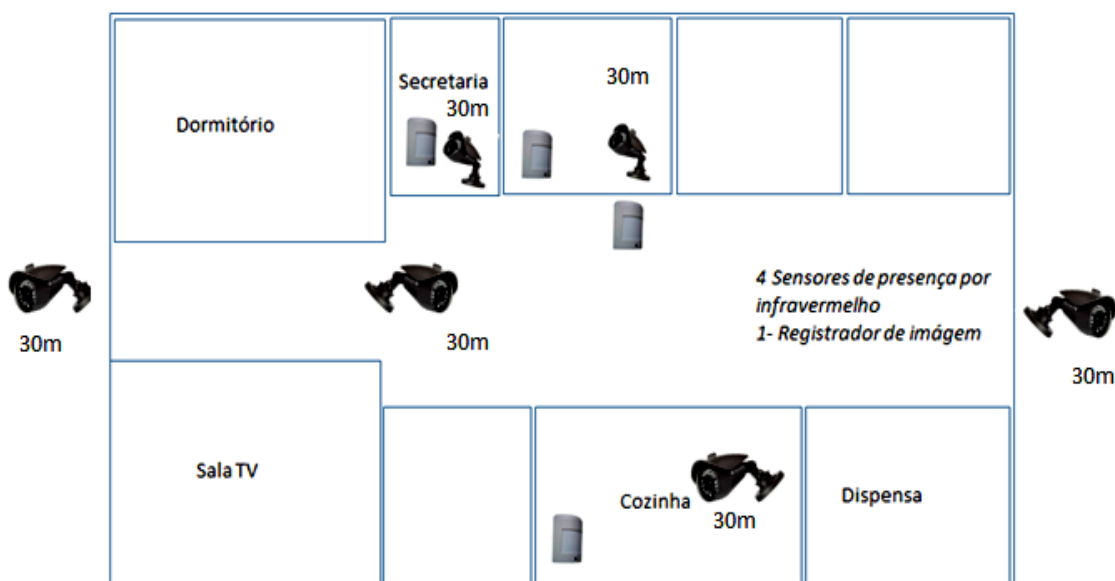
### 1.2 Centro Municipal de Educação Infantil Maria Percília - Rua José Gominho nº 86, Bairro: Bom Jesus.

Qtde.	Und.	Descrição	Item
06	Un	Câmera infravermelho (visão noturna) de 30m	Item 1
01	Un	DVR standalone 08 canais com HD de 1 Terabit	Item 3
04	Un	Sensores infravermelho	Item 6
01	Un	Central de alarme, com bateria e sirene	Item 8
02	Un	Fonte 12V/3A	Item 9
800	M	Cabo CFTV Coaxial	Item 10
300	M	Cabo para alarme	Item 11
08	Un	Placa "Sorria Você está sendo filmado"	Item 12



12	Un	Conectores BNC	<b>Item 14</b>
01	Un	Nobreak 1500 VA	<b>Item 15</b>
01	Un	Monitor 24" LCD	<b>Item 16</b>
01	Un	Serviço de Instalação	<b>Item 17</b>

### 1.2.1 Proposta de distribuição das câmeras e sensores:



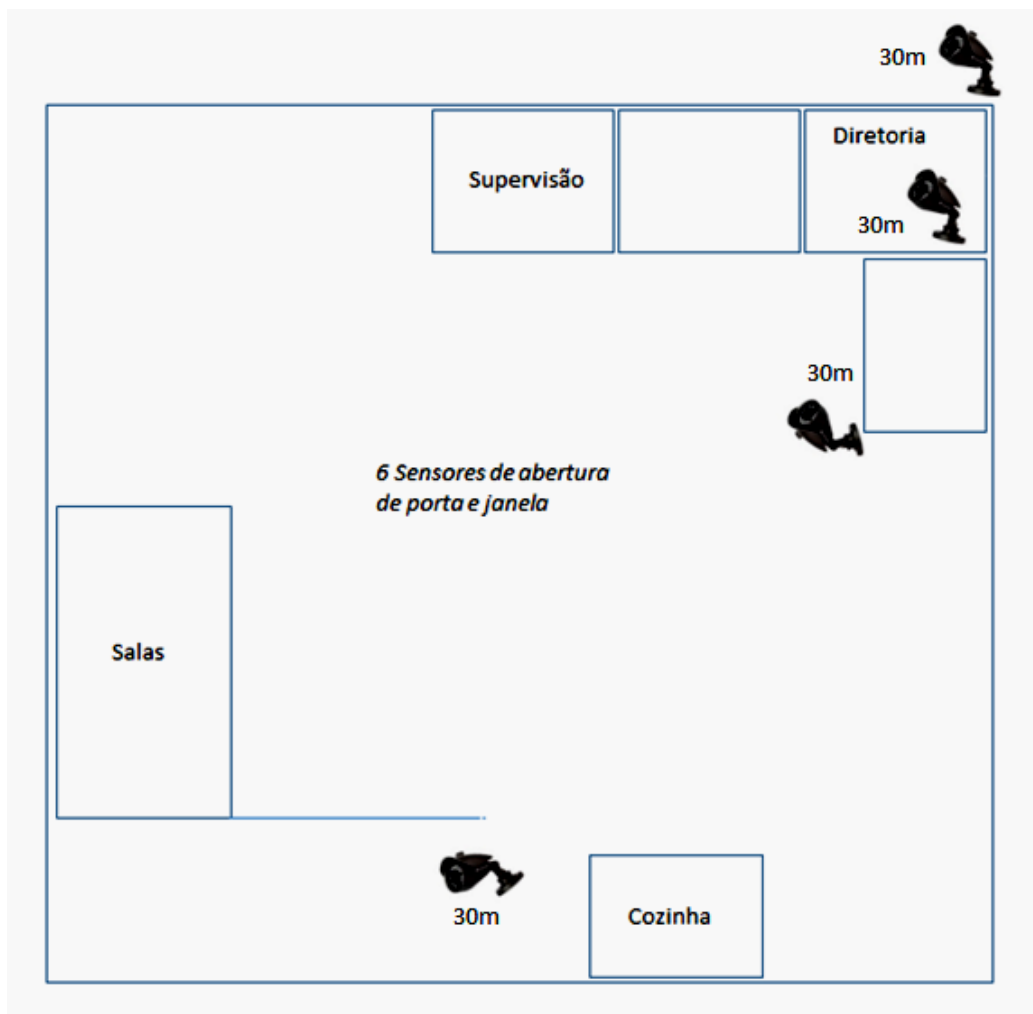
### 1.3 E. M. de Educação Especial Antonietta Junqueira Netto Cordeiro - Rua Rodrigues Pereira nº 301, Centro.

Qtde.	Und.	Descrição	Item
04	Un	Câmera infravermelho (visão noturna) de 30m	<b>Item 1</b>
01	Un	DVR standalone 8 canais com HD de 1 Terabit	<b>Item 3</b>
06	Un	Sensores de portas sem fio	<b>Item 7</b>
01	Un	Central de alarme, com bateria e sirene	<b>Item 8</b>
02	Un	Fonte 12V/3A	<b>Item 9</b>
500	M	Cabo CFTV Coaxial	<b>Item 10</b>
06	Un	Placa "Sorria Você está sendo filmado"	<b>Item 12</b>
08	Un	Conectores BNC	<b>Item 14</b>



01	Un	Nobreak 1500 VA	<b>Item 15</b>
01	Un	Monitor 24" LCD	<b>Item 16</b>
01	Un	Serviço de Instalação	<b>Item 17</b>

### 1.3.1 Proposta de distribuição das câmeras e sensores:



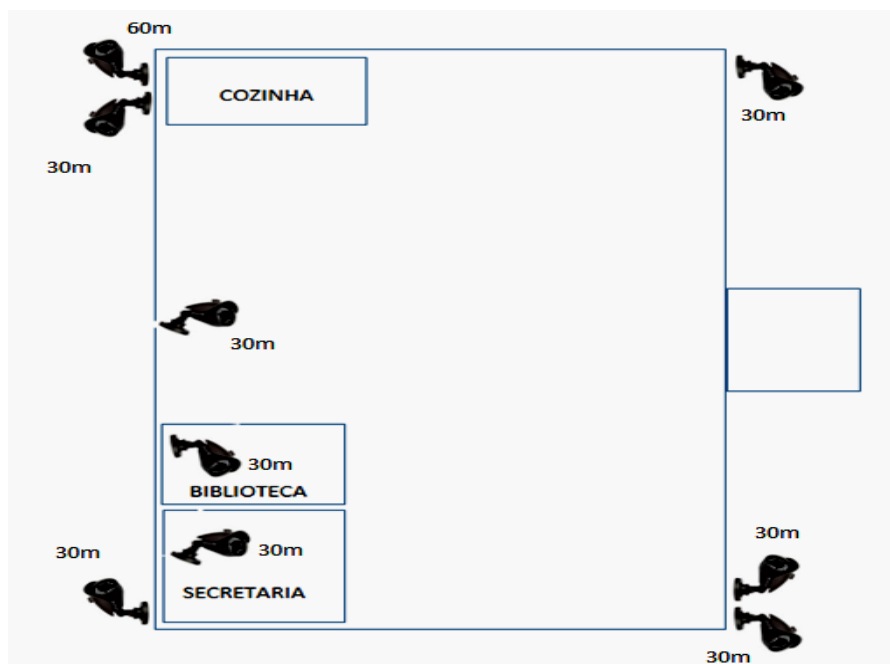
### 1.4 E.M. Manoel Rodrigues Pereira - Rua Hermano Ferreira de Carvalho nº 301, Centro.

Qtde.	Und.	Descrição	Item
08	Un	Câmera infravermelho (visão noturna) de 30m	<b>Item 1</b>
01	Un	Câmera infravermelho (visão noturna) de 60m	<b>Item 2</b>
01	Un	DVR standalone 16 canais com HD de 1 Terabit	<b>Item 4</b>
25	Un	Sensores de portas sem fio	<b>Item 7</b>



01	Un	Central de alarme, com bateria e sirene	<b>Item 8</b>
03	Un	Fonte 12V/3A	<b>Item 9</b>
1.000	M	Cabo CFTV Coaxial	<b>Item 10</b>
10	Un	Placa “Sorria Você está sendo filmado”	<b>Item 12</b>
18	Un	Conectores BNC	<b>Item 14</b>
01	Un	Nobreak 1500 VA	<b>Item 15</b>
01	Un	Monitor 24” LCD	<b>Item 16</b>
01	Un	Serviço de Instalação	<b>Item 17</b>

#### 1.4.1 Proposta de distribuição das câmeras e sensores:



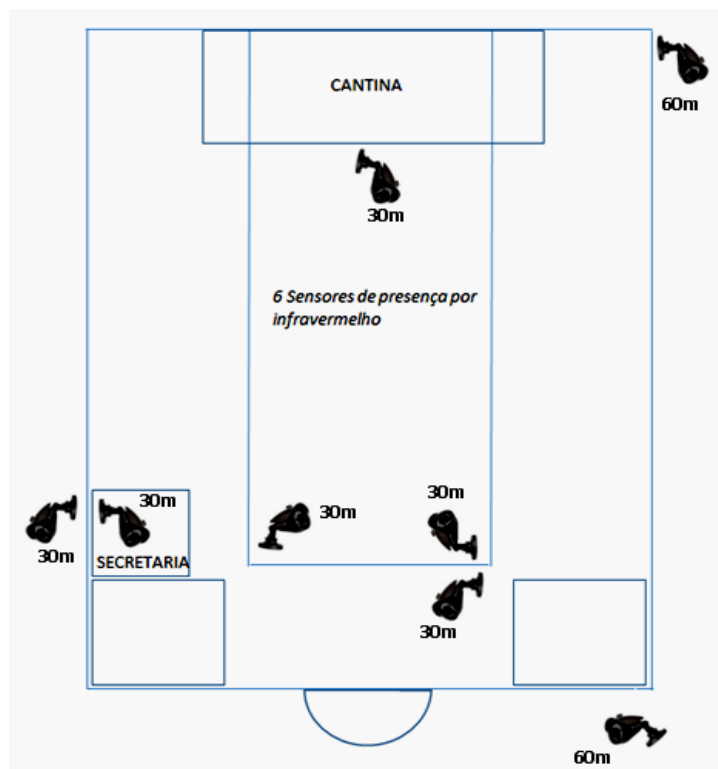
#### 1.5 E.M. Severo Ribeiro - Rua Major Egídio Luís Cerqueira, nº 21, Centro.

Qtde.	Und.	Descrição	Item
06	Un	Câmera infravermelho (visão noturna) de 30m	<b>Item 1</b>
02	Un	Câmera infravermelho (visão noturna) de 60m	<b>Item 2</b>
01	Un	DVR standalone 16 canais com HD de 1 Terabit	<b>Item 4</b>
06	Un	Sensores infravermelho	<b>Item 6</b>



01	Un	Central de alarme, com bateria e sirene	<b>Item 8</b>
03	Un	Fonte 12V/3A	<b>Item 9</b>
1.000	M	Cabo CFTV Coaxial	<b>Item 10</b>
400	M	Cabo para alarme	<b>Item 11</b>
10	Un	Placa “Sorria Você está sendo filmado”	<b>Item 12</b>
16	Un	Conectores BNC	<b>Item 14</b>
01	Un	Nobreak 1500 VA	<b>Item 15</b>
01	Un	Monitor 24” LCD	<b>Item 16</b>
01	Un	Serviço de Instalação	<b>Item 17</b>

**1.5.1 Proposta de distribuição das câmeras e sensores:**



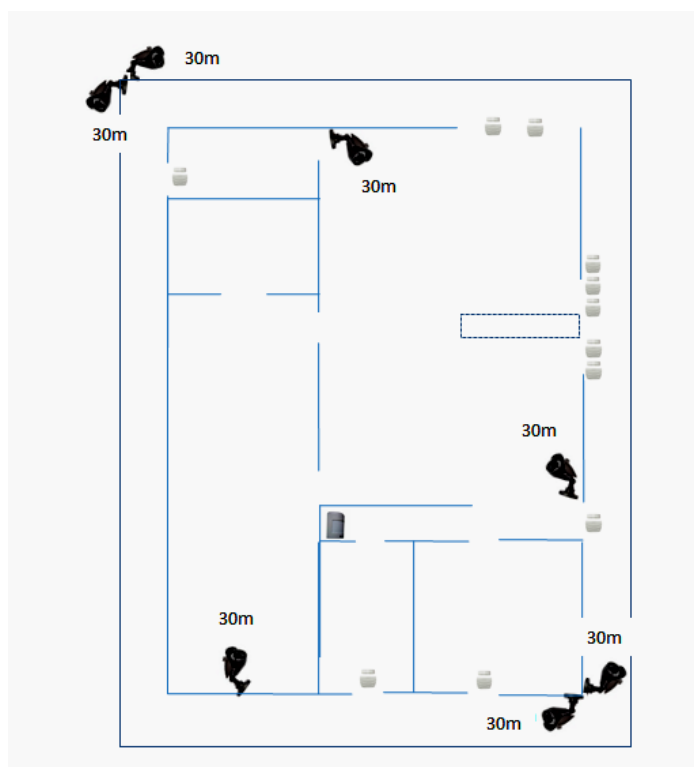
**1.6 Farmácia Municipal - Rua Dr. Ezequiel, 84, Centro.**

Qtde.	Und.	Descrição	Item
07	Un	Câmera infravermelho (visão noturna) de 30m	<b>Item 1</b>



01	Un	DVR standalone 16 canais com HD de 1 Terabit	<b>Item 4</b>
02	Un	Sensores infravermelho	<b>Item 6</b>
11	Un	Sensores de portas sem fio	<b>Item 7</b>
01	Un	Central de alarme, com bateria e sirene	<b>Item 8</b>
03	Un	Fonte 12V/3A	<b>Item 9</b>
900	M	Cabo CFTV Coaxial	<b>Item 10</b>
100	M	Cabo para alarme	<b>Item 11</b>
08	Un	Placa “Sorria Você está sendo filmado”	<b>Item 12</b>
14	Un	Conectores BNC	<b>Item 14</b>
01	Un	Nobreak 1500 VA	<b>Item 15</b>
01	Un	Monitor 24” LCD	<b>Item 16</b>
01	Un	Serviço de Instalação	<b>Item 17</b>

#### 1.6.1 Proposta de distribuição das câmeras e sensores:



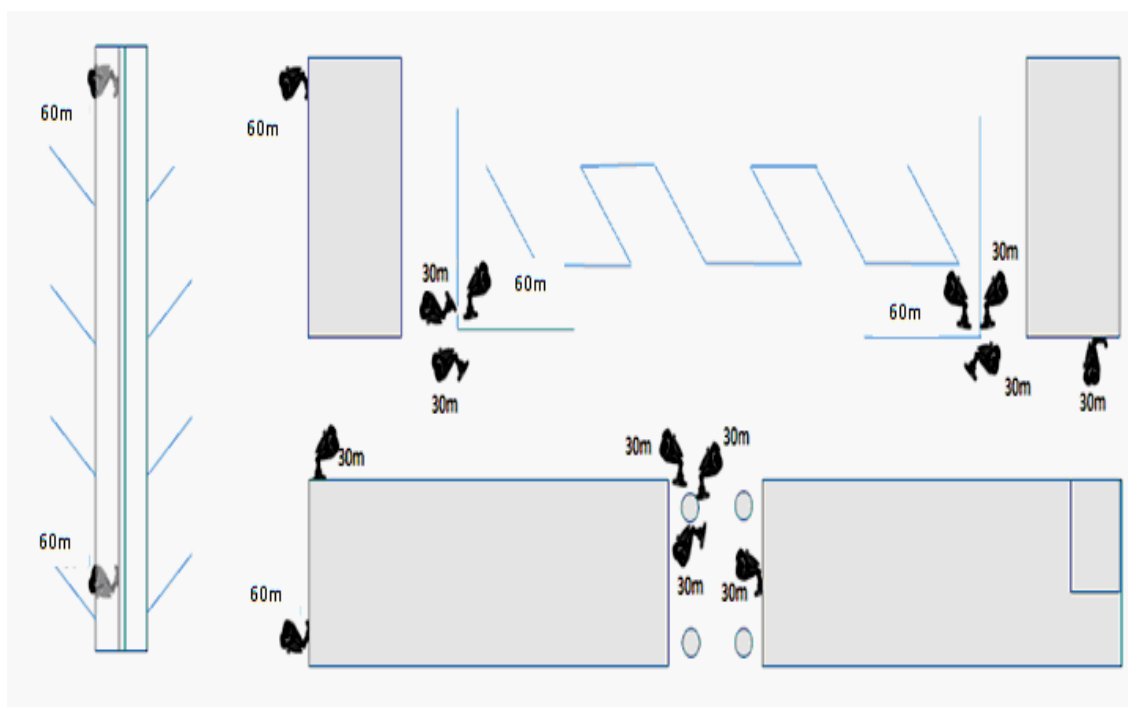
#### 1.7 Terminal Rodoviário e Ponto de Táxi - Praça Lincoln da Luz Ribeiro, s/n, Centro.





Qtde.	Und.	Descrição	Item
10	Un	Câmera infravermelho (visão noturna) de 30m	Item 1
06	Un	Câmera infravermelho (visão noturna) de 60m	Item 2
01	Un	DVR standalone 32 canais com HD de 2 Terabit	Item 5
10	Un	Fonte 12V/3A	Item 9
2.000	M	Cabo CFTV Coaxial	Item 10
10	Un	Placa “Área Monitorada”	Item 13
32	Un	Conectores BNC	Item 14
01	Un	Nobreak 1500 VA	Item 15
01	Un	Monitor 24” LCD	Item 16
01	Un	Serviço de Instalação	Item 17

#### 1.7.1 Proposta de distribuição das câmeras e sensores:





## 2 MODELO DE PLACA - “Sorria, você está sendo filmado!”



### 2.1 Descrição:

2.1.1 Placa confeccionada em alumínio, com medida de 15x15 cm, logotipo *Smile* na cor amarela, com contornos pretos e texto “Sorria, você está sendo filmado!” na cor preta.



### 3. Modelo de Placa - “Ambiente Monitorado”



#### 3.1 Descrição:

3.1.1 Placa confeccionada em alumínio, com medida de 30x20 cm, tarja vermelha na parte superior com inscrição “Ambiente Monitorado” na cor branca, logotipo *Smile* na cor amarela com contornos pretos e texto “Sorria, você está sendo filmado!” na cor preta.



**ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 097/2014  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 051/2014**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº /2014**

O **MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA-MG**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Rua Vigário Antunes, 155, nesta cidade de Itapeçerica, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.308.742/0001-44, neste ato devidamente representado, nos termos do Decreto nº. ...., através da Secretaria Municipal de ....., pelo Secretário Sr. ...., inscrito no CPF/MF sob o nº. ...., doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa ..... com sede na ..... nº ....., Bairro ....., Estado de ....., CEP ....., inscrita no CNPJ sob o nº. ...., neste ato representada pelo sócio Sr. ...., inscrito no CPF/MF sob o nº. ...., doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente Contrato e o fazem nos termos do **Processo Licitatório nº 097/2014, Pregão Presencial nº 051/2014**, e mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1** Constitui objeto do presente contrato o fornecimento e implantação de SISTEMA DE SEGURANÇA ELETRÔNICA, CFTV e ALARME, em escolas e outros prédios públicos da Prefeitura Municipal de Itapeçerica conforme quantitativos, preços e especificações técnicas constantes na planilha abaixo e no Projeto Básico que é parte integrante deste contrato.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL

**1.2** Os equipamentos serão instalados nas quantidades e locais especificados no Projeto Básico, anexo a este contrato.

**1.3** Os bens serão novos, em linha de produção, e dentro dos padrões de funcionalidade exigidos em sua categoria e isentos de danos, vícios ou defeitos.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO**

**2.1** Pelo fornecimento dos bens/serviços acima relacionados pagará o Contratante à Contratada o valor global de R\$ ..... (.....).

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO CONTRATUAL**

**3.1** Os equipamentos serão entregues instalados, livres e desimpedidos, sem qualquer ônus adicional à Prefeitura, sendo a instalação acompanhada por servidor devidamente designado para essa função.

**3.2** A instalação será realizada de forma sequencial, iniciando-se em até **10 (dez) dias** corridos, nos endereços especificados no Projeto Básico, anexo a este contrato, mediante emissão das Autorizações de Serviço/Fornecimento.

**3.3** As autorizações serão emitidas conforme demanda do Município tendo como prioridade os pontos de maior vulnerabilidade.



**3.4** A Contratada fornecerá, além dos equipamentos, todos os insumos necessários para a instalação das câmeras de segurança, tais como, parafusos, porcas e arruelas, etc. Todos os equipamentos e insumos deverão ser novos e vir acondicionados em suas embalagens originais.

**3.5** As despesas de transporte, montagem e instalação dos equipamentos serão de responsabilidade exclusiva da Contratada, inclusive as instalações elétricas, quando necessárias para a instalação dos equipamentos.

**3.6** Após o recebimento e durante sua utilização, caso fique evidenciado qualquer divergência na qualidade do objeto, o Contratante reserva-se no direito de devolver a Contratada o material restante, correspondente àquele fornecimento. Os equipamentos devolvidos deverão ser substituídos por outros que atendam ao solicitado sem qualquer ônus para o Município.

#### **4 CLÁUSULA QUARTA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**4.1** O recebimento do objeto deste contrato se dará conforme o disposto nos parágrafos do inciso II do artigo 73 da Lei nº 8.666/93.

**4.1.1** Os bens/serviços serão recebidos **provisoriamente** pelo Município para posterior conferência da conformidade destes com as especificações editalícias, quando o fiscal atestará o recebimento dos bens e, **definitivamente**, decorridos **10 (dez) dias** do recebimento provisório, após verificado o perfeito cumprimento de todas as obrigações assumidas em relação as condições de entrega e conformidade do objeto.

**4.2** O recebimento dos bens/serviços estará condicionado à conferência, exame e aceitação final, obrigando-se a Contratada a reparar, substituir, no todo ou em parte, os equipamentos com eventuais vícios ou defeitos porventura detectados e/ou refazer os serviços executados em desacordo.

**4.3** Verificada a desconformidade do objeto, a Contratada deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de **3 (três) dias**, sujeitando-se às penalidades previstas neste instrumento contratual.

**4.4** As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município de Itapeçerica/MG em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada no que concerne à execução contratual.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**5.1** As despesas decorrentes desta contratação correrão no exercício de 2014, pelas rubricas constantes das seguintes dotações orçamentárias:

Ficha 263: 02.05.02.10.303.0006.2039-3.3.90.39.00;
Ficha 265: 02.05.02.10.303.0006.2039-4.4.90.52.00;
Ficha 298: 02.06.01.12.361.0008.2052-3.3.90.39.00;
Ficha 299: 02.06.01.12.361.0008.2052-4.4.90.52.00;
Ficha 333: 02.06.01.12.365.0009.2053-3.3.90.39.00;
Ficha 334: 02.06.01.12.365.0009.2053-4.4.90.52.00;
Ficha 350: 02.06.01.12.367.0014.2101-3.3.90.39.00;
Ficha 352: 02.06.01.12.367.0014.2101-4.4.90.52.00;
Ficha 413: 02.07.01.26.451.0022.2133-3.3.90.39.00;
Ficha 415: 02.07.01.26.451.0022.2133-4.4.90.51.00.



#### **CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO**

**6.1** O pagamento será efetuado até o **10º (décimo) dia** após recebimento definitivo dos bens/serviços, mediante o ateste do Contratante e apresentação das respectivas Notas Fiscais/Faturas.

**6.2** A forma de pagamento será através de transferência eletrônica (TED) ou depósito em conta bancária indicada pela Contratada.

**6.3** Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a NF será devolvida pela Contratante à Contratada e o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

**7.1** Os preços são fixos e irredutíveis.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

**8.1** A quantidade inicialmente contratada poderá ser acrescida ou suprimida dentro dos limites previstos no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores, mediante a formalização de Termo Aditivo ao Contrato.

**8.2** A Contratada obriga-se, a aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste Contrato que se fizerem necessários, até o limite facultado pela regra do § 1º, artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, podendo a supressão exceder tal limite, desde que resultante de acordo entre os celebrantes, nos termos do § 2º, Inciso II do mesmo artigo, conforme redação introduzida pela Lei nº 9.648/98.

#### **CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA**

**9.1** Os bens, objeto deste contrato, deverão estar cobertos por garantia contra quaisquer defeitos de fabricação e/ou montagem, por um período mínimo de 12 (doze) meses, incluindo substituição de peças/equipamentos, deslocamento, mão de obra e atendimento. O prazo da garantia começará a fluir na data do recebimento definitivo dos bens.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1** A Contratada sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas neste instrumento, sem prejuízo das sanções legais previstas nos arts. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93 e 7º da Lei Federal nº. 10.520/02, além de responsabilidade civil e criminal, as seguintes multas:

**a) retardamento na entrega (atraso injustificado)**, multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor global do contrato. A partir do 5º (quinto) dia de atraso, configurar-se-á inexecução total do contrato, com as consequências daí advindas;

**b) inexecução total**, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato;

**c) inexecução parcial**, multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor correspondente ao bem entregue em desacordo com as especificações técnicas constantes da proposta adjudicada;

**d) descumprimento de qualquer outra cláusula**, que não diga respeito diretamente à execução do objeto contratual, multa de 3% (três por cento) sobre o valor global do contrato.

**10.2** As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

**10.3** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que assegura o direito ao contraditório e à ampla defesa do interessado nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista aos autos do processo, observadas as normas do art. 109 da Lei nº. 8.666/93.



**10.3.1** Os recursos deverão ser formalmente apresentados, fundamentados e devidamente assinados pelo representante legal da empresa.

**10.4** A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso no fornecimento for devidamente justificado pela Contratada e aceito pelo Contratante, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

**10.5** O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

**10.6** As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a Contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à Prefeitura, decorrente das infrações cometidas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL E DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

**11.1** A vigência do contrato será até **31 de dezembro de 2014** e terá como termo inicial a data de sua assinatura, podendo ser prorrogado em vista da execução total do contrato.

**11.2** O prazo a ser respeitado, no que diz respeito ao fornecimento e instalação, será de **10 (dez) dias** corridos após o recebimento da Ordem de Serviço/Fornecimento do material e instalação das câmeras.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

**12.1** Cumprir fielmente o presente Contrato, de modo que o objeto contratado seja entregue na sede do Contratante, no prazo e condições deste contrato e em consonância com as especificações do Edital e da proposta que deram origem a esta contratação.

**12.2** Arcar com todos os custos e despesas, encargos sociais e trabalhistas, obrigações tributárias, transporte, carga e descarga e ainda, quaisquer outras despesas oriundas da execução do contrato.

**12.3** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros decorrente de sua culpa, dolo, omissão ou negligência na execução do contrato, enfim, responsabilizar-se por indenizações por quaisquer danos materiais e/ou pessoais surgidos em consequência da execução contratual.

**12.4** Manter atualizada durante toda a execução do contrato as condições de habilitação, e qualificação exigidas na licitação e contratação, substituindo qualquer documento que vier a perder a validade.

**12.5** Prover seus funcionários com equipamentos de proteção adequados à execução dos serviços objeto da contratação e responder por quaisquer acidentes de que sejam vítimas quando em serviço.

**12.6** Substituir os equipamentos e/ou refazer quaisquer serviços recusados pela fiscalização do contrato, caso a Contratada tenha que refazer qualquer serviço não executado a contento, correrão por sua conta as despesas necessárias.

**12.7** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas.

**12.8** Responsabilizar-se integralmente pelas despesas com transporte e quaisquer outras adicionais referentes ao objeto contratado, de natureza direta e indireta decorrentes do



cumprimento de suas obrigações, sem qualquer ônus adicional para o Contratante, incluídos tributos, contribuições e seguros.

**12.9** Dispor de todo o ferramental, materiais, equipamentos e mão-de-obra devidamente qualificada para a instalação e manutenção dos equipamentos durante a execução do projeto e dentro do período de garantia.

**12.10** Assegurar ao Contratante o direito de fiscalizar, sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço que não esteja de acordo com a técnica atual, normas ou especificações que atentem contra a sua segurança ou a de terceiros, ficando certo que, em nenhuma hipótese, a falta de fiscalização do Contratante eximirá a Contratada de suas responsabilidades provenientes do Contrato.

#### **CLAÚSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

**13.1** Fiscalizar a entrega dos bens através do responsável indicado pelas Secretarias Requisitantes.

**13.2** Efetuar o pagamento, que somente ocorrerá após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente discriminada pela Contratada e atestada pelos responsáveis das Secretarias Requisitantes, acompanhada pela respectiva Autorização de Serviço/Fornecimento.

**13.3** Notificar à Contratada por escrito qualquer irregularidade constatada.

**13.4** Emitir Autorização de Serviço/Fornecimento.

#### **CLAÚSULA DÉCIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**14.1** A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Superintendente de Planejamento, o qual será o **FISCAL DO CONTRATO**.

**14.2** A fiscalização exercerá todos os atos necessários à verificação rigorosa do cumprimento das especificações, no que se refere à qualidade dos materiais, equipamentos e serviços, quanto à boa técnica de execução, ficando a Contratada obrigada a refazer os trabalhos rejeitados e/ou produtos fornecidos, ocorrendo por sua conta exclusiva as despesas desses serviços/substituições.

**14.3** A fiscalização poderá exigir o refazimento de quaisquer serviços ou substituição dos equipamentos, sem qualquer ônus para o Contratante, caso estes tenham sido executados ou fornecidos em desacordo com as normas, especificações e/ou determinações da fiscalização.

**14.4** Por meio do fiscal poderá ser solicitada a substituição de materiais e equipamentos que sejam considerados defeituosos, inadequados ou inaplicáveis aos serviços.

**14.5** A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os defeitos ou incorreções, resultantes da execução dos serviços em prazo definido pelo fiscal do contrato.

**14.6** A fiscalização será exercida no interesse do Contratante e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Município ou de seus agentes e prepostos.

#### **CLAÚSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**15.1** Durante o período de contratação, a administração reserva-se no direito da rescisão e/ou alteração unilateral do contrato, segundo os melhores interesses públicos.

**15.2** O Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela Lei e neste instrumento.

#### **CLAÚSULA DÉCIMA SEXTA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À**





## PROPOSTA

### 16.1 O presente Contrato fundamenta-se:

16.1.1 Nas Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93 e posteriores alterações e demais preceitos legais que regem a matéria;

16.1.2 Nos preceitos de Direito Público;

16.1.3 Supletivamente, nos princípios da Teoria Geral dos Contratos e nas disposições do Direito Privado.

### 16.2 O presente Contrato vincula-se aos termos:

16.2.1 Do Edital do Pregão Presencial que deu origem a esta contratação;

16.2.2 Da proposta da Contratada.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO

17.1 O Contratante providenciará a publicação do resumo deste contrato em mural, órgão oficial de imprensa do Município, em conformidade com a Emenda a Lei Orgânica Municipal nº 02/2003 de 29/01/2003.

## CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

18.1 Elegem as partes o foro da Comarca de Itapecerica-MG, como competente e exclusivo para dirimir quaisquer dúvidas que porventura originarem do presente contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por se acharem justas e CONTRATADAS, assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, para que produza os efeitos legais.

Itapecerica, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

---

### CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPECERICA

REPRESENTANTE LEGAL

CPF nº.

---

### CONTRATADA:

REPRESENTANTE LEGAL

CPF nº

Testemunha:

Nome:

CPF:

Testemunha:

Nome:

CPF:

Visto: \_\_\_\_\_  
Dr. Edson Araújo Rios  
OAB/MG 997-A  
Secretário Jurídico Municipal



**ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 097/2014**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 051/2014**

<b>Nome da empresa:</b>	<b>CNPJ nº:</b>
<b>Endereço:</b>	
<b>Cidade:</b>	<b>Estado: CEP:</b>
<b>Fone/fax da empresa:</b>	
<b>Fone/fax do representante:</b>	
<b>Email:</b>	

A presente proposta tem por objeto o(s) bem(ns) abaixo especificado(s), o(s) qual(is) será(ao) fornecido(s) de acordo com as condições constantes do Edital e Anexos do Processo Licitatório supramencionado. O objeto assim se constitui:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA:** ..... (.....)

**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:** ..... (não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos).

**CONDIÇÕES E PRAZO DE EXECUÇÃO:** ..... (em conformidade com o item 4 (quatro) do Termo de Referência – Anexo I)

**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** .....(em conformidade com o item 9 (nove) do Termo de Referência – Anexo I)

**GARANTIA:** o(s) bem(ns) estará(ao) coberto(s) por garantia contra quaisquer defeitos de fabricação e/ou montagem, por um período mínimo de ..... (.....) meses, incluindo substituição de peças/equipamentos, deslocamento, mão de obra e atendimento. O prazo da garantia começará a fluir na data do recebimento definitivo dos bens.

**DECLARAÇÃO:** Declaramos para os devidos fins legais, que nos preços acima propostos estão incluídos todos os custos e despesas necessários à execução do objeto desta licitação sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Itapeçerica, tais como custos diretos e indiretos, encargos sociais e trabalhistas, obrigações tributárias, transporte, carga e descarga e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

Caso sejamos vencedores do certame, a pessoa indicada pela empresa e com poderes para assinar o respectivo contrato será o Sr..... (Nome completo, CPF, RG, Profissão, Nacionalidade, Estado Civil e Endereço).

....., ..... de ..... de 2014.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pela empresa ou preposto  
Nome completo e CPF  
Qualificação (proprietário, sócio-gerente, diretor, etc.)

CARIMBO DE CNPJ DA EMPRESA



**ANEXOIV – MODELO DE CREDENCIAMENTO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 097/2014  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 051/2014**

A (nome da empresa) ....., CNPJ nº....., com sede na ..... (endereço completo), neste ato representada pelo(s)..... (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu Procurador, o Senhor (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere amplos poderes para na Prefeitura Municipal de Itapeçerica/MG (ou de forma genérica: para em órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar todos os atos necessários para representar a outorgante na licitação acima referida (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para assinar propostas e declarações, desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, dando tudo por bom firme e valioso.

....., ..... de ..... de 2014.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pela empresa ou preposto  
Nome completo e CPF  
Qualificação (proprietário, sócio-gerente, diretor, etc.)

CARIMBO DE CNPJ DA EMPRESA

**OBS:** Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa. Em caso de firma individual, o registro comercial; nos demais casos, o ato constitutivo (estatuto ou contrato social em vigor).



**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO QUE ATENDE O DISPOSTO NA LEI Nº 9.854/99**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 097/2014  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 051/2014**

----- (nome da empresa), com sede na -----  
----- (endereço da empresa), CNPJ -----, por seu representante legal infra-assinado, em atenção ao acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, declara, sob as penas da lei, que cumpre integralmente a norma contida no art. 7º, inc. XXXIII, da Constituição da República, ou seja, de que não possui em seu quadro de pessoal, empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho (exceto aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

....., ..... de ..... de 2014.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante  
Nome completo do Declarante  
CPF do Declarante

CARIMBO DE CNPJ DA EMPRESA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA  
ADM 2013/2016  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500  
[www.itapeçerica.mg.gov.br](http://www.itapeçerica.mg.gov.br)

**ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL**  
(a ser apresentado fora dos demais envelopes de Proposta e Documentos de Habilitação)

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 097/2014**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 051/2014**

----- (nome da empresa), com sede na -----  
----- (endereço da empresa), inscrita no CNPJ sob o nº. -----, licitante no certame acima destacado, promovido pela Prefeitura Municipal de Itapeçerica, declara, por meio de seu representante legal infra-assinado, R.G. nº. -----, que se encontra em situação regular perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, a Seguridade Social (FGTS e INSS), bem como atende a todas as exigências de habilitação constantes do instrumento convocatório próprio deste certame.

....., ..... de ..... de 2014.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante  
Nome completo do Declarante  
CPF do Declarante

CARIMBO DE CNPJ DA EMPRESA



**ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E DESIMPEDIMENTO PARA LICITAR  
OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 097/2014  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 051/2014**

Declaramos expressamente para os fins previstos no edital do pregão supramencionado que a empresa \_\_\_\_\_, registrada no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ é idônea para licitar e/ou contratar com a Administração Pública, e que esta proponente não incorre em qualquer dos impedimentos previstos na lei, ou seja:

- a)** Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b)** Não se encontra impedida de contratar com a Administração Pública, que não incorre nas condições impeditivas no art. 9º da Lei Federal 8.666/93, consolidada pela Lei Federal 8.883/93 e está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- c)** Não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços ou fornecimento do produto, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos.

Declaramos, ainda, que a empresa acima identificada não se encontra sob intervenção estatal, liquidação, falência, dissolução ou concurso de credores, bem como não se encontra sob subcontratação.

Por ser expressão da verdade firmamos a presente declaração.

....., ..... de ..... de 2014.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante  
Nome completo do Declarante  
CPF do Declarante

CARIMBO DE CNPJ DA EMPRESA



**ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICRO EMPRESA OU  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR N ° 123/2006  
ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 128 DE 2008**

(a ser apresentado pelas EPPs e MEs fora dos envelopes de Proposta e Habilitação)

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 097/2014  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 051/2014**

------(nome da empresa), CNPJ -----, com sede na Rua  
-----, nº -----, Bairro -----, CEP ----- em -----  
-----, Estado -----, declara, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos para  
configuração como Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos estabelecidos pela  
Lei Complementar nº 123/2006 e alteração posterior.

....., ..... de ..... de 2014.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante  
Nome completo do Declarante  
CPF do Declarante

CARIMBO DE CNPJ DA EMPRESA